



## **Adla Maria Gomes Ferreira**

Nata il 10 Maggio 1967  
a Praia – Is. Capo Verde  
Via Nilde Iotti 5  
43019 Soragna (PR)  
0524 599211  
347 9620208  
adlamaria.gf@gmail.com

---

### **Posizione desiderata**

---

Libera professionista qualificata come:

- Business & Life Coach
- Business & Life Trainer
- Licensed Provisional Trainer of NLP

In ambito business si sottolinea la competenza in relazione alle seguenti tematiche:

- **A livello dirigenziale:**
  - Competenze
  - Convinzioni
  - Atteggiamento
  - Congruenza
- **Caratteristiche motivazionali:**
  - Livello
  - Criteri/Valori
  - Direzione
  - Fonte di riferimento
  - Ragione
  - Fattori decisionali
- **Caratteristiche operazionali:**
  - Portata
  - Direzione dell'attenzione
  - Risposta allo stress
  - Stile
  - Organizzazione
  - Struttura delle regole
  - Canale di convincimento
- **A livello dei dipendenti**
  - Convinzioni e fiducia
  - Atteggiamento positivo
  - Gestione dello stato d'animo
  - Obiettivi
  - Auto-motivazione
  - Gestione della pressione
- **Rapporti tra dirigenti e dipendenti**
  - Comunicazione efficace
  - Leadership e motivazione
  - Allineamento sulle modalità di relazione e comunicazione più efficaci con i dipendenti

- **Team aziendale**
  - Team building e team work
  - Creare un team affiatato
  - Comunicazione efficace
  - Feedback strutturato
  - Leadership
  - Condivisione e allineamento degli obiettivi
  - Gestione degli stati d'animo Gestione delle pressioni interne al team
  - L'anello debole
  - Motivazione
  
- **Le caratteristiche di un team efficace**
  - Scopo / Vision
  - I valori
  - Ruoli / Responsabilità / Aspettative / Strategie
  - Responsabilizzarsi
  - Valorizzare i membri e premiare
  
- **Le 5 disfunzioni del team**
  - Poca attenzione ai risultati
  - Evitare la responsabilizzazione
  - Mancanza di impegno
  - Paura del confronto
  - Assenza di fiducia
  
- **Attività esperienziali**
  - Brief (obiettivo, regole e risorse per l'attività)
  - Svolgimento attività (osservazione delle dinamiche)
  - Debrief (riflessione sulle dinamiche rilevanti)

---

### Perché scegliere la sottoscritta

---

- Perché sono una professionista seria e preparata che si prende a cuore le persone e le loro problematiche aiutandole a raggiungere i propri obiettivi.
- Perché sono in grado di offrire percorsi specifici che portino ad esaltare le risorse già presenti all'interno delle singole persone e dei team aziendali.
- Perché ho deciso di essere felice ogni giorno della mia vita anche attraverso il lavoro e ciò significa vivere dando sempre il meglio di me.

---

### Istruzione

---

- **Licensed Provisional Trainer of NLP** conseguito presso NLP International Group (Orlando – USA) nel marzo 2019 che mi autorizza a realizzare corsi ufficiali di PNL con certificazione che sarà rilasciata direttamente dal Dott. Richard Bandler, creatore della PNL.

- **Master** universitario in Coaching conseguito presso Ekis – The Coaching Company di Reggio Emilia ed ultimato a novembre 2018.

Si precisa che le competenze acquisite nell'ambito del Coaching sono correlate dagli studi personali effettuati negli ultimi 25 anni nel settore della crescita personale.

Nel corso del Master in Coaching ho frequentato e superato i seguenti corsi:

- PNL Practitioner
  - PNL Master Practitioner
  - La scienza di far comprare – metodo e pratica
  - Public Speaking
  - Excellence Coaching – definire mission e valori nella vita
  - Impresa Compiuta – tempo, denaro e libertà imprenditoriale
  - Coaching Masterclass
  - Vitality Coaching
- **Corsi aggiuntivi** di completamento del Master in Coaching presso Ekis – The Coaching Company di Reggio Emilia
    - Sport Coaching Masterclass (giugno 2018)
    - Memo Training – tecniche mnemoniche e lettura veloce (settembre 2018)
    - Comunicazione Non Verbale (marzo 2019)
  - Iscritta al **Master** universitario in Training presso Ekis – The Coaching Company di Reggio Emilia (mi mancano tre corsi al termine del corso di studi).
  - **Laurea di Primo Livello** in Lingue e Culture Moderne presso la Facoltà di Lettere dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma conseguita in data 12/07/2017.
  - **Oxford Institute Certificate** – one year english course – level upper-intermediate – June 2012.
  - **Attestato di idoneità** per il corso integrativo, previsto dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969 n. 910 e dal D.M. 13 dicembre 1969 per i diplomati dell'Istituto Magistrale, che consente l'iscrizione a qualsiasi facoltà universitaria in data 3 giugno 1998.
  - **Attestato di abilitazione** del Corso di Formazione Linguistica – Inglese per l'insegnamento della suddetta lingua straniera nella scuola primaria a decorrere dall'anno scolastico 1995-1996.
  - **Diploma di maturità** magistrale presso l'Istituto Magistrale Matilde di Canossa di Reggio Emilia conseguito nella sessione unica dell'anno 1985-1986.

#### **Formazione professionale (2012-2017)**

---

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Progettare e valutare per competenze" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo dal 7/12/2016 al 21/01/2017.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Apprendimento con passione" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo in data 15 e 22 gennaio 2015.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Progettare, insegnare e valutare per competenze" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo in data 14-15 settembre 2015.
- Attestato di partecipazione al Convegno "La classe del futuro" tenutosi a Soragna in data 15 dicembre 2012.
- Attestato di partecipazione al Corso di "Formazione e Lavoratori" erogato da EcoGeo S.r.l. dal 07/09/2012 al 21/09/2012.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La LIM nella didattica" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo dall'28/02/2012 al 24/04/2012.

---

#### **Formazione professionale (2008-2011)**

---

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Uso della lavagna interattiva multimediale" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo dall'01/04/2011 al 12/05/2011.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Convegno Interprovinciale "Innovazione Didattica e Nuovi Ambienti di Apprendimento" presso Istituto Comprensivo di Cadeo (PC) in data 15 settembre 2011.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Disturbi Specifici di Apprendimento – Percorsi per una didattica inclusiva" presso Ufficio Scolastico Regione Emilia Romagna (PR) nell'anno scolastico 2010/2011.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Didattica dell'Italiano" dal 14 al 16 giugno 2010 presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo.
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "La dislessia a scuola – Conoscere ed affrontare i disturbi specifici dell'apprendimento" presso AID (BO) in data 23 marzo 2009.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "Benessere e Sport: il corpo nella relazione educativa" presso l'Istituto Comprensivo di Busseto in data 5 settembre 2008.
- Attestato di partecipazione all'"Incontro di Informazione e Formazione sulle normative e le misure relative alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo in data 19 febbraio 2008.

**Formazione professionale  
(anno 2005-06)**

---

- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "Area sostegno ai processi di innovazione" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo dal 03/02/2005 al 29/09/2005.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "IMPARERETE- Il linguaggio della formazione a distanza: Metodi innovativi per l'insegnamento" in data 25 giugno 2004 presso ICON (Pisa).
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "Seminario conclusivo delle attività SIAS" a Bologna in data 9 giugno 2005.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento sulla Riforma degli ordinamenti scolastici organizzato dal C.P.O.C.S. di Parma in data 16 marzo e 25 aprile 2005.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "La valutazione come risorsa per il miglioramento" svoltosi a Bologna il 14 febbraio 2005.

---

**Formazione professionale  
(anno 2003)**

---

- Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento "Qualità a scuola: Servizio IRRE per l'autovalutazione delle Scuole - SIAS" il 22/09/2003 (BO).
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento di "Educazione Ambientale" dal 18/11/2003 al 27/01/2003 presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo Parmense.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "Dagli strumenti ai processi" in data 24/11/2003 presso l'IRRE/ER di Bologna.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento sul tema "Mediatori Culturali" dal 25/02/2003 al 07/10/2003.
- Attestato di partecipazione al Seminario regionale di formazione "A scuola di flessibilità" presso l'Assessorato alla scuola - IRRE Regione Emilia Romagna in data 07/11/2003.

---

**Formazione professionale  
(anni '90)**

---

- Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale della Giornata della Scuola Elementare Italiana il 9/04/99 presso la Direzione Didattica Statale Minerbio (BO).
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "Windows '95 ed elementi di videoscrittura" dal 28/11/97 al 20/02/98 presso la Direzione Didattica 3° Circolo di Reggio Emilia.
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento "Sicurezza ed igiene nella scuola e nel lavoro" dal 20 aprile al 16 maggio 1997 presso la Direzione Didattica 3° Circolo di Reggio Emilia.

- “English Language Teaching Division” Certificate – University of StrathClyde – Faculty of Education – Glasgow - Scotland
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento “Dalla programmazione alla valutazione degli apprendimenti” dal 12 al 16 settembre 1994 presso la Direzione Didattica di Cadelbosco Sopra (RE).
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento “Aspetti didattici dell’organizzazione Scolastica” dal 22/10/1993 al 15/11/1993 presso la Direzione Didattica di Cadelbosco Sopra (RE).
- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento sui “Nuovi Programmi della Scuola Elementare (area linguistica)” dal 14/09/1989 al 21/11/1989 presso la Direzione Didattica II Circolo (RE).
- Abilitazione all’insegnamento nella scuola primaria quale vincitrice di concorso magistrale con immissione in ruolo a partire dall’ 1 settembre 1992.

---

#### Esperienza lavorativa

---

- **Life Coach** con privati cittadini da marzo 2018.
- **Insegnante in ruolo** nella scuola primaria statale dal 01/09/1992 ad oggi, considerato che avendo rassegnato le dimissioni queste ultime saranno definitivamente valide a partire il 31 agosto 2018 con il termine dell’anno scolastico in corso.  
Le dimissioni da un lavoro statale sono legate solo ed esclusivamente al desiderio di lavorare nel campo delle risorse umane seguendo un approccio legato alla crescita personale e aziendale dal momento che le aziende sono composte da persone.  
Si considera pertanto un ammontare di 26 anni di insegnamento di materie linguistiche (italiano e inglese) e antropologiche (storia e geografia).
- Incarico di **Collaboratrice del Dirigente Scolastico** dell’Istituto Comprensivo di San Secondo Parmense, dal 01/09/1992 al 31/09/1992, con funzione di Vicario (Vicepresidente) per svolgere le seguenti funzioni gestionali e organizzative:
  - Coordinamento della progettazione d’Istituto e delle attività di supporto alla gestione del POF;
  - Coordinamento attività dei gruppi di lavoro del Collegio;
  - Coordinamento attività di aggiornamento e formazione in servizio;
  - Coordinamento rapporti con le scuole e i docenti dell’Istituto;
  - Coordinamento rapporti con gli altri docenti incaricati di specifiche funzioni;
  - Partecipazione agli incontri dello Staff di Direzione;
  - Formulazione di pareri e proposte al Dirigente Scolastico sul calendario degli impegni collegiali;

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per tutti gli aspetti organizzativi dell'Istituto;
- Collaborazione con la Segreteria e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per gli aspetti amministrativi e finanziari relativi al Piano dell'Offerta Formativa;
- Verbalizzazione delle sedute dei Collegi dei docenti;
- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza.
- **Docente coordinatrice di classe** con la specifica funzione di gestione dei rapporti con le famiglie durante le assemblee di classe in ogni anno di insegnamento.
- **Responsabile progetti** scolastici di vario genere in ogni anno di insegnamento.
- **Tutor d'aula** nel Progetto FSE "EUROLINGUAGGI.NET: Formazione alla Certificazione delle Competenze Linguistiche nei Centri Territoriali Permanenti" presso l'Istituto Comprensivo di San Secondo Parmense durante l'anno scolastico 2005/2006.
- **Gestione lavori di gruppo** in occasione della visita di studio dei Centri Pedagogici di Falkoping (Svezia), di Aracena (Spagna) e Mayo (Irlanda) alle Istituzioni Scolastiche dell'Unione Terre Verdiane.

---

#### Conoscenze informatiche

---

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.
- Buona capacità di ricerca nel web.
- Buona conoscenza dei programmi di posta elettronica e dei principali browser.

---

#### Conoscenze linguistiche

---

- Madrelingua italiana
- Madrelingua creola
- Conoscenza della lingua inglese – livello C1
- Conoscenza del portoghese – livello C1
- Conoscenza dello spagnolo – livello B1

---

#### Passioni

---

- Yoga e meditazione
- Attività sportive (Pilates, corsa, camminata veloce)
- Lettura di testi di crescita personale

---

#### Ulteriori informazioni

---

- Patente automobilistica (patente B)

In fede  
Adla Maria Gomes Ferreira

